

**ОТЧЕТ**  
**о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции**  
**в государственных учреждениях, подведомственных министерству общего и профессионального**  
**образования Ростовской области,**  
**за 2022 год**  
**ГКУСО РО Кочетовский центр помощи детям**

| № п/п  | Наименование мероприятия   | Срок исполнения мероприятия | Исполнитель мероприятия  | Информация об исполнении (краткое описание)  |
|--|--|-----------------------------|--|--|
| 1  | 2  | 3                           | 4  | 5  |
| <b>1. Развитие правовой основы в области противодействия коррупции</b> |  |                             |  |  |
| 1.1  | Изучение нормативно-правовой базы обеспечения антикоррупционной деятельности   | В течение года              | Председатель комиссии по противодействию коррупции, юристконсульт                  | В течение всего года председателем комиссии, а также юристконсульту успешно отслеживались изменения нормативно-правовой базы в сфере антикоррупционного законодательства и вносились изменения в локальные акты.         |
| 1.2  | Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении и размещение их на официальном интернет-сайте.                          | Ежеквартально               | Председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта | Успешно и своевременно председателем комиссии разрабатывались инструктивно-методические рекомендации по организации антикоррупционной работы и размещались ответственным за ведение сайта на официальном интернет-сайте. |
| 1.3  | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений. | Ежеквартально               | Председатель комиссии, члены комиссии  | В течение года обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения не было.   |
| 1.4  | Ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при  | Постоянно                   | Председатель комиссии  | Вся документация в течение всего года ведется под учетом и контролем председателя комиссии.  |

|  |   |                |   |   |
|--|---|----------------|---|---|
|  | рассмотрении обращений граждан  |                |   |   |
| <b>2. Обеспечение открытости деятельности учреждения</b>                             |   |                |   |   |
| 2.1  | <p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul> | в течение года | <p>Председатель комиссии<br/>Зам. директора по СПР и<br/>АХР<br/>Члены комиссии</p> | <p>В течение года проведены беседы с работниками, заседания круглого стола по предупреждению коррупции в учреждении, по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей, недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p> |
| <b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b> |   |                |   |   |
| 3.1  | Размещение на стенде информации о работе по противодействию коррупции   | Постоянно      | Зам. директора по СПР, специалист по кадрам, юристконсульт                          | Информация по противодействию коррупции на стендах центра на протяжении всего года актуализировалась при изменении законодательства и иной правовой информации, отслеживаемой юристконсультантом.   |
| 3.2  | Создание и поддержание в актуальном состоянии раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения   | Постоянно      | Зам. директора по СПР, ответственный за сайт, юристконсульт                         | Успешно и своевременно председателем комиссии разрабатывались инструктивно-методические рекомендации по организации антикоррупционной работы и размещались ответственным за ведение   |

|     |   |                |   |   |
|-----|---|----------------|---|---|
|     |   |                |   | сайта на официальном интернет-сайте.  |
| 3.3 | Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Председатель комиссии<br>Зам. директора по СПР и<br>АХР                             | В течение всего года директор открыто использовал прямые телефонные линии, фактов вымогательства, взяточничества и иные проявления коррупции выявлены не были.  |
| 3.4 | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда   | В течение года | Председатель комиссии   | Председателем и членами комиссии было принято решение о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.   |
| 3.5 | Соблюдение единой системы оценки качества услуг с использованием процедур:<br>аттестация педагогов; мониторинговые исследования; статистические наблюдения; самоанализ деятельности создание системы информирования.                  | В течение года | Председатель комиссии   | Все необходимые плановые аттестации были вовремя пройдены всеми педагогами, специалистами были успешно проведены все социальные исследования с выявленными положительными показателями, по результатам самоанализа деятельности работы ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям. |
| 3.6 | Информирование граждан об их правах при обучении в Школе принимающих родителей и содействия устройству детей в семьи граждан  | В течение года | Председатель комиссии<br>Социальные педагоги<br>педагоги-психологи<br>юриисконсульт | Во время обучения в Школе принимающих родителей и содействия устройству детей в семьи граждан каждая новая группа была подробно проинформирована об их правах и недопущении коррупции.  |
| 3.7 | Изготовление памяток для приемных родителей и кандидатов в опекуны («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)   | В течение года | Социальные педагоги<br>педагоги-психологи<br>юриисконсульт                          | Социальными педагогами, психологом, вместе с юриисконсультом была разработана памятка по противодействию коррупции для приемных родителей, памятки передаются приемным родителям при обучении в ШПР   |

#### 4. Антикоррупционное образование:

##### 4.1 для работников учреждения

|       |   |                      |  |   |
|-------|---|----------------------|--|---|
| 4.1.1 | Освещение проблемы коррупции в государстве в рамках совещаний при директоре.  | В течение года       | Председатель комиссии  | В течение года освещались проблемы коррупции в государстве в рамках совещаний при директоре, были поняты основные причины коррупции и обсуждены самые эффективные методы борьбы с ней.  |
| 4.1.2 | Ознакомление работников со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность                                       | В течение года       | Председатель комиссии<br>Зам. директора по СПР и<br>АХР, юристконсульт | Юристоконсульт осветил статьи УК РФ о наказании за коррупционную деятельность, а также была представлена судебная практика по указанным статьям.  |
| 4.1.3 | Обсуждение материалов из печатных изданий по теме «Стоп коррупция!»   | В течение года       | Председатель комиссии  | На собраниях комиссии были обсуждены материалы из печатных изданий по теме «Стоп коррупция». Были обсуждены следующие статьи:<br>- Некоторые организационно-правовые аспекты противодействия коррупции в научно-исследовательском учреждении/ К. Х. Ибрагимов // Администратор суда. – 2020. – №4. – С. 38 – 42.<br>- Причины бытовой (повседневной) коррупции/ Ю. В. Труновский // Государственная власть и местное самоуправление. – 2020. – № 6. – С. 50 – 56. |
| 4.1.4 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения. | При приеме на работу | Председатель комиссии  | При приеме на работу с каждым гражданином ответственным лицом проводилось ознакомление под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства, а также пункт об   |

|   |  |                 |   |  |
|---|--|-----------------|---|--|
|   |  |                 |   | ответственности за коррупционные действия внесен в трудовой договор.   |
| 4.1.5                                   | Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, образовательными учреждениями и другими организациями в сфере противодействия коррупции. | В течение года  | Председатель комиссии<br>Зам. директора по СПР и<br>АХР | <p>Размещена информация на стенде о номерах телефонов Горячей линии, ФИО должностных лиц, графиках приёма граждан Администрацией Семикаракорского района, Отдела образования Администрации Семикаракорского района, Управления экономической безопасности и противодействия коррупции ГУМВД России по Ростовской области, и прокуратуры, о распорядке работы с указанием телефонов и адресов, а также образцы и порядок подачи заявлений и др.</p> <p>Сотрудничество с правоохранительными органами в 2022 году проявлялось в форме проведения бесед с воспитанниками.</p> <p>В течение года выявленных случаев коррупционных действий не было; с другими общественными организациями в течение года велась совместная работа по проведению мероприятий антикоррупционного значения.</p> |
| <b>4.2 для воспитанников учреждения</b> |  |                 |   |  |
| 4.2.1                                   | Защита законных интересов воспитанников от угроз, связанных с коррупцией.  | 1 раз в квартал | Социальный педагог,<br>юриисконсульт                    | В течение года нарушения законных прав воспитанников в сфере коррупции выявлены не были  |
| 4.2.2                                   | Вместе против коррупции (презентация).   | май             | Воспитатели, социальный педагог                         | Воспитанникам ГКУСО РО Кочетовского центра помощи детям была показана презентация «Вместе против коррупции», а также был проведен интерактив «Коррупция – знай и не допускай»  |

|  |  |           |  |  |
|--|--|-----------|--|--|
| 4.2.3  | Международный день борьбы с коррупцией. Ознакомление несовершеннолетних со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность. | 9 декабря | Социальный педагог                             | <p>В рамках международного дня борьбы с коррупцией с воспитанниками ГКУСО РО Кочетовский центр помощи детям были проведены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- беседа «История о борьбе с коррупцией». Посредством видео- и аудиофайлов педагоги рассказали детям об истории возникновения борьбы с коррупцией, о первых ее методах, о первом законодательстве, а также побеседовали с детьми на тему «Почему возникает коррупция».</li> <li>- интерактивная игра «Чистые ладошки». Посредством данной игры педагоги объяснили детям в игровой доступной форме, что такое коррупция, привлекли внимание к актуальной проблеме коррупции, а также дали возможность высказать свое мнение;</li> <li>- Ознакомление со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.</li> </ul> |
| <b>5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |  |           |  |  |
| 5.1  | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.    | Постоянно | комиссия по противодействию коррупции в центре | <p>В течение года производился контроль за выполнением закупочной деятельности в формах и виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обращений и заявлений работников учреждения в комиссию по противодействию коррупции о фактах</li> </ul>   |

|     |  |                                     |   |   |
|-----|--|-------------------------------------|---|---|
|     |  |                                     |   | или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений (0 обращений);<br>- обращения и заявления граждан, общественных объединений и средств массовой информации в комиссию по противодействию коррупции о фактах или попытках нарушения установленных запретов, ограничений и дозволений (0 обращений). |
| 5.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца                       | Постоянно                           | комиссия по противодействию коррупции в центре                                | Вся документация учреждения велась по определенной классификации и систематизации номенклатуры.   |
| 5.3 | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью на предмет обоснованности, законности и целевого использования бюджетных средств | Постоянно                           | комиссия по противодействию коррупции в центре                                | Директор учреждения ежегодно подаёт сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.<br>Сведения о заработной плате размещены на сайте учреждения.   |
| 5.4 | Контроль эффективности управления имуществом, закрепленным за учреждением  | Постоянно                           | комиссия по противодействию коррупции в центре                                | Согласно внутреннему самоанализу по разработанной системе учета нарушений выявлено не было.   |
| 5.5 | Согласование договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд учреждения.  | по мере необходимости               | Директор<br>Зам директора по АХР<br>Зам директора по СПР<br>Главный бухгалтер | При согласовании договоров соблюдаются ГК РФ, ФЗ РФ и локальные нормативно-правовые акты.   |
| 5.6 | Проведение плановых инвентаризаций имущества учреждения.   | По срокам проведения инвентаризации | Комиссия, утвержденная директором   | Все плановые инвентаризации были проведены в соответствии с Приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», в ходе проверки нарушений выявлено не было   |

|     |  |           |  |   |
|-----|--|-----------|--|---|
| 5.7 | Контроль приёмки продуктов питания, контроль обеспечения воспитанников мягким инвентарём и одеждой               | постоянно | комиссия по противодействию коррупции в центре | Контроль проводился в соответствии с ФЗ РФ и локальными нормативными актами, нарушений выявлено не было.  |
| 5.8 | Контроль за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи. | постоянно | комиссия по противодействию коррупции в центре | Контроль проводился в соответствии с ФЗ РФ и локальными нормативными актами, нарушений выявлено не было. Имеются договора пожертвования.          |
| 5.9 | Контроль за заключением трудовых договоров с гражданами, принимаемыми на работу в учреждение.                    | постоянно | комиссия по противодействию коррупции в центре | Все трудовые договора заключены в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом Российской Федерации, ФЗ РФ и локальными нормативными актами. |

Директор ГКУСО РО  
Кочетовского центра помощи детям

Л.М. Никитченко